

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми**

Принято
На педагогическом совете
МАУ ДО «СП
«Закамск» г. Перми
Протокол №11 от 30.12.2025 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«СПШ «Закамск» г. Перми
Ю.Н. Росляков
« 30 » декабря 2025 г.
Приказ № 131/о от 30.12.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми

Пермь 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (далее – Учреждение, оператор), родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно, а также устанавливает ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) при обработке (получении, обработке, использовании, хранении, уничтожении и т.д.) их персональных данных, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 12 декабря 2023 года и Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор**—государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. же определяющие цели

1.4.11. **Информационная система персональных данных**—совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

2.1. Учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Перечень персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) включает:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- адрес места жительства,
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих),
- вид представительства;
- сведения о семье; сведения об образовании; сведения о прохождении спортивной подготовки (вид спорта,
- дата начала спортивной подготовки,
- этап спортивной подготовки, группа),
- сведения о членстве в сборных командах,
- спортивных федерациях;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебно-тренировочного процесса, соблюдения законодательства РФ в сфере образования, физической культуры и спорта и/или заключения и исполнения договоров, ведения учета.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) сотрудники Учреждения при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных руководитель Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.3. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося следует получать у родителей (законных представителей).

2.3.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме. Письменное согласие субъекта персональных данных, на обработку своих персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Образец согласия утвержден приложением № 1 к настоящему положению.

Представители Учреждения должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Учреждения персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.5. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально

занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и/или его родителей (законных представителей), директор Учреждения и представители Учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3.7. Защита персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.8. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку его данных, а оператор в таком случае — обязан прекратить их обработку в течение 10 рабочих дней, и в случае, если сохранение данных более не

требуется для целей обработки, уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва. Если у оператора отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение установленного срока, оператор обязан заблокировать данные и обеспечить их уничтожение в срок не более чем 6 месяцев. Факт уничтожения оператором персональных данных в указанных случаях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных — на основании Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акт об уничтожении персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения данных.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные статьи 10.1 указанного Закона.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой
- смешанная обработка персональных данных.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обучающиеся Учреждения и родители или законные представители обучающихся имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Обучающиеся Учреждения и родители или законные представители обучающихся обязаны:

3.2.1. Передавать директору Учреждения, его заместителям, тренерам-преподавателям, медицинским работникам и другим уполномоченным представителям Учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать тренеру-преподавателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.4. Хранение персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей

определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.7. Доступ к персональным данным обучающихся и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Учреждения;

- заместители директора;

- инструкторы-методисты;

- тренеры-преподаватели;

- иные представители Учреждения, определяемые дополнительно приказом директора Учреждения в пределах своей компетенции.

4.8. Сведения об обучающемся (воспитаннике) могут быть предоставлены, в том числе на основании официального /письменного запроса:

комитету по физической культуре и спорту администрации г. Перми, медицинским учреждениям, отделениям полиции, Министерству спорта Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» и т.д.)

- предоставлять данные обучающегося для участия в физкультурных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, тренировочных мероприятиях.

4.9. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.11. Ответственным за организацию обработки персональных данных обучающихся Учреждения и/или их родителей (законных представителей) является заместитель руководителя Учреждения.

V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных обучающегося должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И/ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.3. Работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

*К Положению о защите персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей)
в МБУ ДО «СШ «Закамск» г. Перми*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Пермь

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

дата рождения _____, место рождения _____
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированного по адресу _____
являясь родителем (законным представителем) (далее - Заказчик) несовершеннолетнего
_____, далее Спортсмен, _____
(ФИО несовершеннолетнего) _____, приходящегося

мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие на обработку персональных данных Заказчика и Спортсмена - муниципальному
бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Закамск» г.
Перми, далее – Учреждение, путем смешанной обработки персональных данных с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств, с целью обеспечения учебно-
тренировочного процесса, индивидуального учета результатов освоения Спортсменом программ,
обеспечение формирования полного набора данных об этапах тренировочного процесса и
достижениях Спортсмена в Учреждении, включая результаты тренировочного процесса; ведение
электронных журналов и электронных дневников для предоставления спортсмену и/или его
законным представителям информации о тренировочном процессе Спортсмена в Учреждении, в
электронном формате, оказания иных сервисов; формирование списков кандидатов по видам
спорта в спортивные сборные команды; присвоение квалификационных категорий судьям,
спортивных разрядов, званий Спортсмену; обеспечение соблюдения требований законодательства
Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых отношений; а также хранения в
архивах данных об этих результатах.

Перечень персональных данных Заказчика и Спортсмена, на обработку которых я даю
согласие, включает: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес
места жительства, дата регистрации по месту жительства (пребывания); страховой номер
индивидуального лицевого счета; сведения о родителях (лицах, их заменяющих), вид
представительства; сведения о семье; сведения об образовании; сведения о прохождении
спортивной подготовки (вид спорта, дата начала спортивной подготовки, этап спортивной
подготовки, группа), сведения о членстве в сборных командах, спортивных федерациях;
информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; иные
документы, содержащие сведения, необходимые для учебно-тренировочного процесса.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными Заказчика и Спортсмена: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Я предоставляю Учреждению право размещать обрабатываемые персональные данные
Заказчика и Спортсмена в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Спортсмену, родителям (законным
представителям) Спортсмена, административным работникам, тренерскому персоналу
Учреждения, (в том числе передачу третьим лицам (путем предоставления) – комитету по
физической культуре и спорту администрации г. Перми, медицинским учреждениям, отделениям
полиции, Министерству спорта Российской Федерации, федеральную государственную

информационную систему «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» и т.д.), предоставлять данные *Спортсмена* для участия в физкультурных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, тренировочных мероприятиях.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные *Спортсмена* в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием и спортом, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Учреждение вправе размещать фотографии *Спортсмена*, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях *Учреждения*, на официальном сайте *Учреждения* и группах *Учреждения* в социальных сетях.

- производить фото- и видеосъемки *Спортсмена*, для размещения на официальном сайте *Учреждения*, группах *Учреждения* в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа *Учреждения*.

Настоящее согласие дано «_____» _____ 20 ____ год и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 1

*К Положению об обработке и защите персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Пермь

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

дата рождения _____, место рождения _____
паспорт № _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированного по адресу _____
являясь родителем (законным представителем) (далее - Заказчик) несовершеннолетнего
_____, далее Спортсмен, приходящегося
(ФИО несовершеннолетнего)

мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие на обработку персональных данных Заказчика и Спортсмена - муниципальному
автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Закамск» г.
Перми, далее – Учреждение, путем смешанной обработки персональных данных с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств, с целью обеспечения учебно-
тренировочного процесса, индивидуального учета результатов освоения Спортсменом программ,
обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса и
достижениях Спортсмена в Учреждении, включая результаты учебно-тренировочного процесса;
ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления спортсмену и/или
его законным представителям информации об учебно-тренировочном процессе Спортсмена в
Учреждении, в электронном формате, оказания иных сервисов; формирование списков кандидатов
по видам спорта в спортивные сборные команды; присвоение квалификационных категорий
судьям, спортивных разрядов, званий Спортсмену; обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых отношений; а
также хранения в архивах данных об этих результатах.

Перечень персональных данных Заказчика и Спортсмена, на обработку которых я даю
согласие, включает: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес
места жительства, дата регистрации по месту жительства (пребывания); страховой номер
индивидуального лицевого счета; сведения о родителях (лицах, их заменяющих), вид
представительства; сведения о семье; сведения об образовании; сведения о прохождении
спортивной подготовки (вид спорта, дата начала спортивной подготовки, этап спортивной
подготовки, группа), сведения о членстве в сборных командах, спортивных федерациях;
информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; иные
документы, содержащие сведения, необходимые для учебно-тренировочного процесса.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными Заказчика и Спортсмена: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Я предоставляю Учреждению право размещать обрабатываемые персональные данные
Заказчика и Спортсмена в информационно-телекоммуникационных сетях с целью
предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Спортсмену, родителям (законным
представителям) Спортсмена, административным работникам, тренерскому персоналу
Учреждения, (в том числе передачу третьим лицам (путем предоставления) – комитету по

физической культуре и спорту администрации г. Перми, медицинским учреждениям, отделениям полиции, Министерству спорта Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» и т.д.), предоставлять данные *Спортсмена* для участия в физкультурных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, тренировочных мероприятиях.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные *Спортсмена* в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием и спортом, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Учреждение вправе размещать фотографии *Спортсмена*, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях *Учреждения*, на официальном сайте *Учреждения* и группах *Учреждения* в социальных сетях.

- производить фото- и видеосъемки *Спортсмена*, для размещения на официальном сайте *Учреждения*, группах *Учреждения* в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа *Учреждения*.

Настоящее согласие дано «_____» _____ 20 ____ год и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)