



Ю.Н.Росляков
Директор МАУ «СШ «Закамск» г. Перми
«05» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Закамск» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (далее по тексту – Учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Уставом Учреждения

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказанная Учреждением.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- вовлечения населения, школьников, юридических лиц к регулярным занятиям зимними видами спорта.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;

- привития систематичность в занятиях по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- обучения населения, детей навыками ходьбы на лыжах;
- организация активного отдыха на свежем воздухе и другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждений могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- организация активного отдыха населения по месту жительства и месту отдыха;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
- оказание услуг по прокату, хранению и ремонту спортивного инвентаря и оборудования, а также ремонту спортивной одежды и обуви.
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, физкультурно-оздоровительных услуг.

3.3. Перечень оказываемых Учреждениями платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждений. Учреждение имеет лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителями учреждений.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о

документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон Комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждения обязаны иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Муниципальные автономные учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги предоставляемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение 1 к Положению).

5.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных учреждений.

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Закамск» г. Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.6 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", п.4 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждений к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (тарифов) на платные услуги (далее - цены).

1.4. Платные услуги относящиеся к основным видам деятельности предоставляемым сверх муниципального задания, оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Учреждение самостоятельно формирует и утверждают перечень платных услуг в соответствии с Уставом

1.7. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги, работы .

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) или методом сопоставления цен, действующих на данную услугу в Перми и Пермском крае.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязуются своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости

Таблица 1

Прейскурант цен на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)
муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа
«Закамск» г. Перми
 (наименование учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (рубли)
1.	Спортивно –оздоровительная услуга по виду спорта «бокс» для несовершеннолетних (в месяц).	От 2000,00
2.	Спортивно –оздоровительная услуга по виду спорта «бокс» для взрослого населения (в месяц).	От 3000,00
3.	Спортивно –оздоровительная услуга по виду спорта «лыжные гонки» для несовершеннолетних(в месяц).	От 2000,00
4.	Спортивно –оздоровительная услуга по виду спорта «лыжные гонки» для взрослого населения(в месяц).	От 3000,00

Примечание : окончательный размер платы, наименование спортивно-оздоровительной услуги, устанавливается приказом директора МАУ или договором .

II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на данную платную услугу, требований к качеству платной услуги .

Таблица 2

Перечень услуг, работ,
оказываемых (выполняемых) на Лыжной базе
муниципального автономного учреждения «Спортивная школа
«Закамск» г. Перми
 (наименование учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (рубли)
1	Прокат лыжных комплектов для учащихся в составе организованной группы, для пенсионеров, многодетных (за 2 часа)	200,00
2	Прокат лыж пластиковых (утепленные ботинки) (за 2 часа)	300,00
3	Прокат лыж пластиковых с креплениями п/автомат (без ботинок) (за 2 часа)	250,00
4	Прокат лыжных палок (за 2 часа)	200,00
5	Прокат лыжных ботинок (за 2 часа)	250,00
6	Прокат коньков	150,00-300,00
7	Прокат тюбингов (1 час)	150,00
8	Подготовка лыж (парафин)	300,00
9	Подготовка лыж (мазь)	100,00
10	Ремонт спортивного инвентаря (лыж, коньков)	100-1500
11	Услуги гардероба	50-80
12	Спортивно-оздоровительные услуги	700-200
13	Проведение спортивно массовых мероприятий	от 1000

Подробный прейскурант цен на услуги Лыжной базы устанавливается ПРИКАЗОМ директора Учреждения .

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- МАУ - муниципальное автономное учреждение;
- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- работники МАУ, оказывающие платные услуги - работники МАУ, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в МАУ по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;
- работники МАУ, способствующие оказанию и развитию платных услуг - работники МАУ, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместители руководителя, инструкторы методисты, секретарь, документовед, инструкторы по спорту, вахтеры, уборщики служебных помещений и др.) по трудовым договорам;

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МКУ «ЦБУОФКС» г. Перми

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МАУ от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- не менее 70% направляется на материальное поощрение (премирование) с учетом начисленных страховых взносов работникам МАУ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;
- не более 30 % может быть направлено на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, приобретение материальных запасов и основных средств, повышения квалификации сотрудников.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ ПРИБЫЛИ)

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МАУ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МАУ.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МАУ, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя, в пределах средств от приносящей доход деятельности (в том числе сформированной прибыли).

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МАУ за счет средств от оказания платных услуг осуществляется на основании приказа и других распорядительных актов председателя КФК и С администрации г. Перми

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МАУ, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг;
- работа на прокате спортивного инвентаря ;
- проведение спортивных и развлекательным мероприятий ;
- подготовка документации по спортивным, физкультурным мероприятиям;
- уборка территории и помещений после и во время оказания платных услуг и т.д.

4. РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

4.1. Расходы на подготовку и повышение квалификации работников МАУ осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности МАУ;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- расходы на лицензирование.
- прочие расходы